

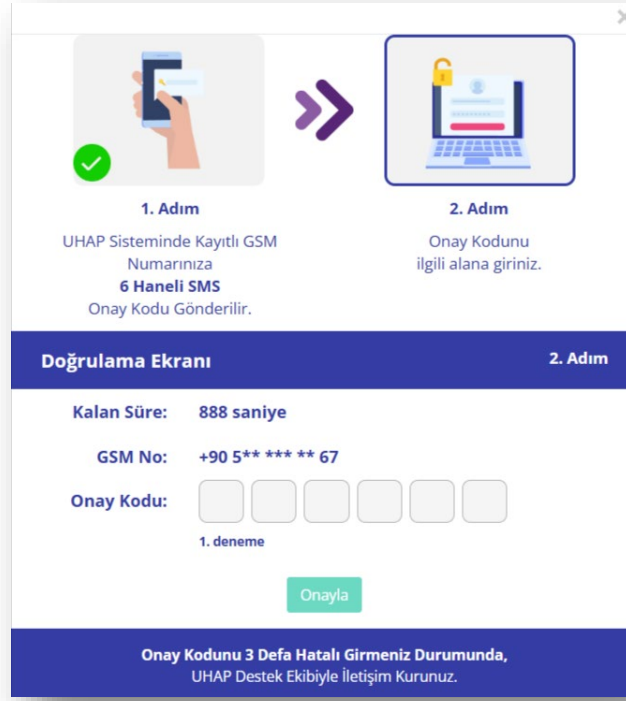
UHAP-CMK ÖDEME KULLANIM KILAVUZU

Avukat Ödeme İşlemleri


Avukat Ödeme İşlemleri

<https://uhap.com.tr/#/kullanici/giris> adresine giriş yapılır.

SMS ile bildirilen kullanıcı adı ve şifre ilgili alanlara tanımlanır. **Giriş** Butonuna basılır.



1. Adım
UHAP Sisteminde Kayıtlı GSM Numarınıza
6 Haneli SMS
Onay Kodu Gönderilir.



2. Adım
Onay Kodunu ilgili alana giriniz.

Doğrulama Ekranı 2. Adım

Kalan Süre: 888 saniye

GSM No: +90 5** *** ** 67

Onay Kodu:

1. deneme

Onayla

**Onay Kodunu 3 Defa Hatalı Girmeniz Durumunda,
UHAP Destek Ekibiyle İletişim Kurunuz.**

Cep telefonuna iletilen doğrulama kodu onay kodu alanına tanımlanır.

Onayla butonuna basılır ve sisteme giriş yapılır.

UHAP CMK menüsü tıklanır.

☰ 🏠 büroTEK icrateK kararTEK 📞 makbuzieK KAMPANYA 📧 🔊 📅 ₺ 24,00 ₺ / 0,00 ₺ 🚪 Çıkış

UHAP-CMK işlemleri
Ana Sayfa / UHAP CMK

Ödeme Dosyası Girişi

Ödeme Talebi Listesi

Görevlerim

Dosya Bildirim

“Ödeme Dosyası Girişi” menü ögesine basılır.

Talep kayıt sayfası açılır.

Dosya Bilgileri tanımlanır.

Talep İşlemleri

Ana Sayfa / Eksik Dosya / Kayıt

Talep Kayıt

Lütfen aşağıdaki zorunlu alanları doldurunuz.

Kurum Adı: Lütfen Kurum Adını Yazınız...

Dosya Türü: Lütfen Seçiniz

Dosya No: Lütfen dosya no giriniz.

Eksik Dosya Girişi

Menfaat Çatışması var

Manuel Bölge Ataması Yapılmış

[Devam](#)

Talep Detay

Talep Tarihi: 10/03/2025 19:50

İrtibat Telefon: İrtibat telefon numarasını girebilirsiniz.

İrtibat Adı Soyadı: İrtibat kişisi bilgilerini girebilirsiniz.

Savcı Adı veya Açıklama: Talep hakkında açıklamaları bu alana yazabilirsiniz.

[Devam](#)

Butonuna basılır.

“Kişileri ekle” paneli görüntülenir.

Kişileri Ekle

Lütfen telebinize eklenecek kişi bilgilerini giriniz.

TC Kimlik No: Kimlik no giriniz.

Doğum Tarihi: Doğum tarihini giriniz.

Ad: Kişinin adını giriniz.

Soyadı: Kişinin soyadını giriniz.

Uyruk: Türkiye

Kişi Türü: Lütfen Seçiniz

Suç Tanım: Lütfen aranacak kelimeyi yazınız...

Engel Durumu

Cinsiyet: Erkek Kadın

Kişinin Avukat Talebi: Zorunlu Kendi İsteğiyle

İfade farklı yerde alınacak ise işaretleyiniz

[+ Kişiyi Ekle](#) [Formu Temizle](#)

Dosyadaki kişi bilgileri tanımlanır.

[+ Kişiyi Ekle](#)

Butonuna basılır.

“Eklenecek kişiler ve avukatları” panelinde kişi bilgileri görüntülenir.

Talep İşlemleri
Ana Sayfa / Eski Dosya / Kayıt

Talep Kayıt Lütfen ilgili alanları doldurarak devam edebilirsiniz.

Kurum Adı: [Seçili Kurum]

Kurum İletişim: Kuruma ait telefon bilgisi bulunmamaktadır

Dosya Türü: Eski

Dosya No: 2025-001

Duruma Tarih Saati: 21/03/2025 20:52

Elektronik Dosya Girişli
 Menfaat Çatışması var
 Manuel Bölge Ataması Yapılmış

Talep Detay

Soruşturma Kurumu: Lütfen Seçiniz

Soruşturma No: [Sorgula]

Talep Tarihi: 10/03/2025 19:50

İntibac Talefno: İntibac telefon numarasını girebilirsiniz.

İntibac Adı Soyadı: İntibac kişil bilgilerini girebilirsiniz.

Savcı Adı veya Ağılması: Talep hakkında açıklamaları bu alana yazabilirsiniz.

Kişileri Ekle Lütfen istenilen alanları doldurarak kişi bilgilerini giriniz.

TC Kimlik No: Kimlik no giriniz.

Doğum Tarihi: Doğum tarihini giriniz.

Adı: Kişinin adına giriniz.

Soyadı: Kişinin soyadına giriniz.

Uyruk: Türkiye

Kişil Türü: Lütfen Seçiniz

Şuç Tanımı: Lütfen arananacak kelimeyi yazınız. [Sorgula]

Engel Durumu

Cinsiyet: Erkek Kadın

Kişinin Avukat Talebi: Zorunlu Kendi İsteğiyle
 Kade farklı yerde alınacak bir şifreyletir.

Eklenen Kişiler ve Avukatları Lütfen ilgili alanları ayarlamadan yapınız.

Avukatı	Kişil Türü	Yaş	Atama Bilgisi
VELİ ÖZTÜRK	Erkek	35	ALSANCAK

Butonuna basılır.

Ödeme Dosyası kontrol için Baro yetkilisine iletir.

Baro yetkilisi tarafından ödeme dosyası kontrol edilir ve onaylanır.

ÖNEMLİ NOT: Görevlendirme kayıtlarının avukatlar tarafından tanımlanabilmesi Baro UHAP CMK otomasyon kullanım tercihine bağlıdır. Tanımlama menüsüne erişim Baro süreç yönetimine göre değişiklik gösterebilir. Menüye erişim sağlayamamanız durumunda Baronuz ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Görevlerim

“Görevlerim” menü ögesine basılır.

Avukata ait baro tarafından onaylanan ödeme talebi dosyaları, Görevlerim ekranı altında listelenir.

Görevlerim

Sanık ve Dosya Listesi

Kayıt No	<input type="text"/>
Kurum Adı	<input type="text"/>
TC Kimlik No	<input type="text"/>
Ad Soyad	<input type="text"/>
Dosya No	<input type="text"/>


Görev Türü	Lütfen Seçiniz...
Dosya Türü	Hepsi
Kişi Türü	Lütfen Seçiniz...
Suç Tipi	

- Hepsi Ödemesi Olmayanlar
- Baro Onayı Bekleyenler Baronun Onayladıkları
- Savcılığın Onayladıkları Barodan Geri Gönderilenler

Sorgula Temizle

Görev Ücretler Toplamı : **21960 TL**
Giderler Toplamı :

Kayıt No	Durum	Kurum Adı	Görev Türü/Atama Tarihi	Dosya No	Dosya Türü	Kişi Türü	Kişi Bilgileri	Suç Türü	Durum	Ödeme	Tutar	Atama Bölge/Alt Bölge
202405008228	Avukat Atandı	Konya 4. Ağır Ceza	Kovuşturma 26/3/2024		Esas	Sanık	Veysel Akkaya 26/1/2001	Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde İmal	Dosya Kabul		7050	KARATAY

Ödeme işlemine hazırlanacak olan görevin yanındaki  (Düzenle) butonuna basılır.

Görev Detay Bilgileri görüntülenir.

Görev Detay Bilgileri

Dosya Bilgisi (Kayıt No : **202405008228**)

Kurum :	Konya 4. Ağır Ceza Mahkemesi	Talep Tarihi:	26/3/2024 10:57
Kurum İletişim:		Açıklama:	
Atama Türü:	Otomatik	İrtibat :	
Dosya Türü:	Esas	İrtibat Telefon:	
Dosya No:	2024		
Duruşma Tarihi:	5/6/2024 09:45		
Soruşturma No-Kurum:	-		

“Ödemeler” paneli görüntülenir.

Ödemeler

Esas No	2024/233	Onay Baro Kullanıcısı	
Ödenecek Tutar	0,00	Baro Onay Tarihi	
KDV Oranı 0.10	%10 ✓	Onay Avukatın Adı	
Gider	0,00	Avukat Onay Tarihi	
Gider Açıklama		Savcılık Onay Tarihi	
Soruşturma Kurumu	Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı	Teslim Türü	
Ödeme Savcılık Vergi Dairesi	Lütfen Seçiniz...	Savcılık Kullanıcısı	
Vergi Kimlik No			

[Kaydet](#)

Ödeme talebine ilişkin aşağıdaki bilgiler tanımlanır.

- Soruşturma No / Kovuşturma No
- Gider
- Soruşturma Kurumu
- Ödeme Savcılık Vergi Dairesi
- Vergi Kimlik No

[Kaydet](#) Butonuna basılır.

“Ödeme belgeleri” paneli açılır.

Ödeme Belgeleri

[Belge Yükleme](#) [Yeni Belge Yükle](#)

Yeni belge yükle butonuna basılır.

Belge seçimi yapılır.

Belge türü seçilir ve belgeyi kaydet butonuna basılır.

Belge listeye eklenir.

Göreve ait dosyalar için işlem tekrarlanır.

Ödeme Belgeleri

Belge Yükleme [Yeni Belge Yükle](#)

Yüklenen dosya 10 MB dan büyük olamaz.

Belge Bilgileri taksi-fisi.jpg

Dosya Boyutu 293.06 KB

Belge Tanım Türü * Lütfen Seçiniz...

Belgeyi Kaydet

İşlemler

No	Belge
1	PDF DURUŞMA

✓ Onay Harvuzuna Gönder

Butonuna basılır.

ÖNEMLİ NOT: Tahakkuk edilecek ve ödeme talebinde bulunulacak tüm görevler için işlem adımları tekrarlanmalıdır.

Ödeme Onay

“Ödeme Talebi Listesi” menü ögesine basılır.

Avukata ait ödeme talepler, Ödeme Talepleri ekranı altında listelenir.

Ödeme Talepleri

Ödeme Talepleri Listesi

Kayıt No		Kişi TC Kimlik No	
Kurum Adı		Kişi Ad Soyad	
Görev Türü	Hepsi	Ödeme Durumu	Lütfen Seçiniz...
Dosya Türü	Hepsi	Savcılık	Lütfen Seçiniz...
Dosya No		Baro Onaylama Tarihi Aralığı	01/03/2025 / 17/03/2025
Soruşturma No		Avukat Onaylama Tarihi Aralığı	/ /
Tahakkuk No		Savcılık Onaylama Tarihi Aralığı	/ /

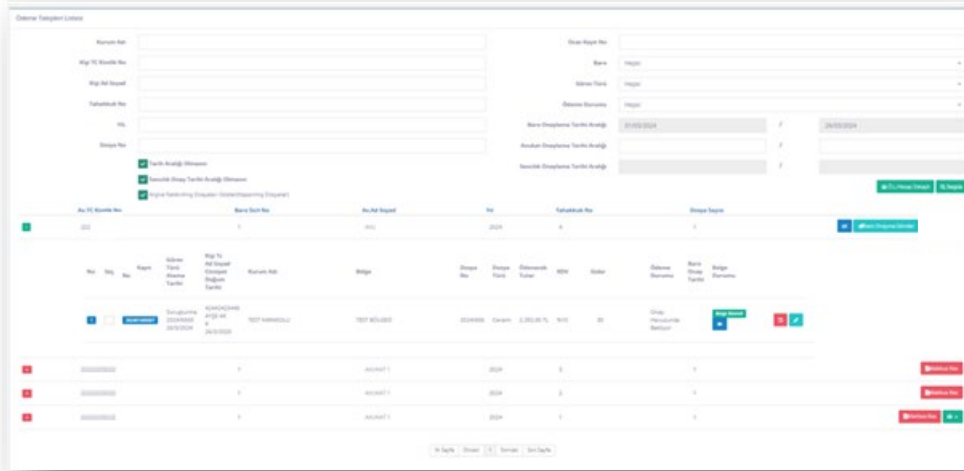
[Yardım](#) [Sepisi](#)

Kayıt Sayısı	Av. TC Kimlik No	Baro Sicil No	Av. Ad Soyad	Tahakkuk No	Soruşturma Kurumu	Dosya Sayısı	Tedye Tarihi	Tezlim Tipi
5914	421	AB1	25137	Konya Cumhuriyet Başsavcılığı	1	10/03/2023	Ödeme Talebi Kaldır	
5914	421	AB1	25136	Konya Cumhuriyet Başsavcılığı	4	10/03/2023	Ödeme Talebi Kaldır	

Ödeme talebi için hazır olan tahakkuk yanında **Baro Onayına Gönder** butonu görüntülenir.

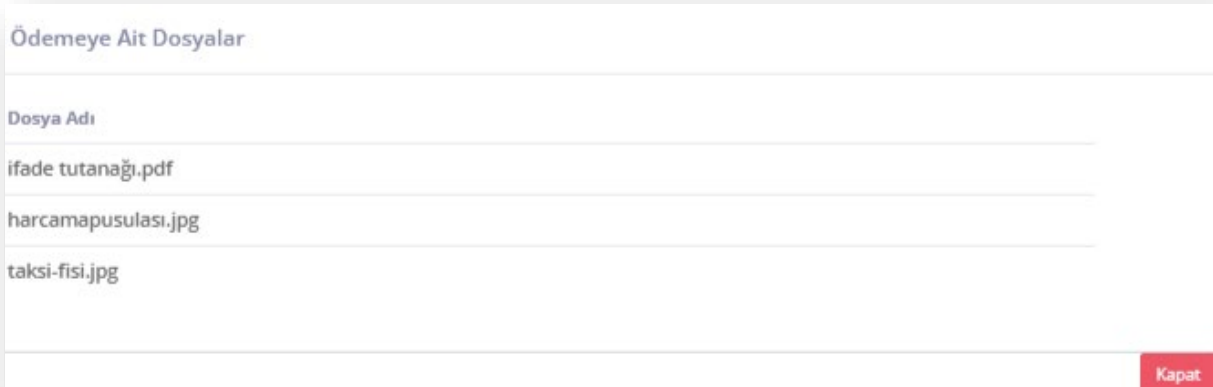
Tahakkuk yanındaki **+** butonuna basılır.

Tahakkuk içerisindeki görevler görüntülenir.



Görev yanında bulunan **🔍** (Görüntüleme) butonuna basılır.

Görev için yüklenilmiş olan ödeme talebi dosyaları liste olarak görüntülenir ve ismi üzerine tıkladığında dosya görüntülenir.




HARCAMA PUSULASI		
Daire:		
SARIN ALINAN MAL VEYA HİZMETİN:		
Çiğir		
Adres		
İstenen Eşya		
Tutarı		
Yöntem:	Tutarı:	Kuruluş:
Açıklama:		
Maliyetin Kaynağı:		
Maliyetin Kaynağı:	Maliyetin Kaynağı:	
T.C. / İşletme No:	Adı Soyadı:	
Adı Soyadı:	Özellik:	
Adres:	İmza:	

PDF Kapat

Ödeme talebinde eksiklik olması durumunda  (avukata geri gönder) butonuna basılır.

İlgili görev işlemler altındaki görevlerim ekranında düzenlenebilir olarak görüntülenir.

 (Düzenle) butonuna basılır.

Ödeme Detay Bilgileri ekranı ilgili görev ile açılır ve göreve ilişkin tanımlanan bilgiler görüntülenir.

Tahakkuk yanında bulunan  butonuna basılır.

Ödeme talebi Baro yetkili ekranında kontrol için görüntülenir.

ÖNEMLİ NOT: Baronuz tarafından ödemeye engel durumu bulunan ve iade edilen dosyalar "Görevlerim" ekranında iade açıklamasıyla görüntülenir.

Ödeme Onay- E-İmza Süreci

Baro yetkilisi ödeme onayı verdikten sonra  (Makbuz Yükle) butonu görüntülenir.

 Butonuna basılır.

MAKBUZ YÜKLE

Daha önce yüklediğiniz makbuz olması durumunda yeni yüklenen makbuz ile değiştirilecektir.

Seçili Dosya Tahakkukun altındaki tüm ödemeler için yüklenecektir

Dosya Yükleme [Yeni Dosya Yükle](#)

Dosya Bilgileri Dosya Adı :
Dosya Türü :
Dosya Boyu :

Dosya Açıklaması Lütfen dosya açıklamasınız giriniz.

[Dosyayı Kaydet](#)

Makbuz sisteme yüklenir.

Baro tarafından ödeme onayı verilen ve makbuz yüklenen Tahakkuka ait belgeler için (İmzala) butonu görüntülenebilir.

[İmzala](#)

[İmzala](#)

Butonuna basılır.

Tahakkuk içerisindeki ödeme taleplerine ilişkin dosyalar liste olarak görüntülenir ve dosya numarası üzerine tıkladığında dosyaya ait ödeme belgeleri görüntülenir.

2024/78574 2024/65651 2021/478963 [Kapat](#)

İfade Tutanağı
 Duruşma Tutanağı
 Makbuz

[İmzalamaya Aracı İndir](#) [İmzala](#)

49f6ec5d-695f-... 1 / 2 80% [+](#) [-](#) [🔍](#) [🔄](#) [📄](#) [🖨️](#) [⋮](#)

T.C.
ANTALYA
2. AĞIR CEZA MAHKEMESİ

DURUSMA TUTANAĞI

DOSYA NO : 2012/471
DURUŞMA TARİHİ : 31/07/2012
CELSE NO : 1.

BAŞKAN : FARİS ÖZSOY 20797
ÜYE : DURMUŞ KARA 36942
ÜYE : SAİM CAN ÇAYÇOŞAR 38200
CUMHURİYET SAVCISI : ATA KÖYÇÜ 29309
KATİP : İHSAN GEZGİNCİ 128919

BELLİ GÜN VE SAATTE OTURUM AÇILDI.
Tuhaku-sanık Christian Varone getirilmekle başsız olarak yerini aldı, sanık müdafii Av.Yasemin Mataracı hazır, başka gelen olmadı,
Yapılan yoklamada tercüman bilirkişi Yılmaz Kara'nın hazır olduğu görüldü,
CMK'nun 191/1. Maddesi gereğince iddianamenin kabulüne ilişkin 31/07/2012 tarihli karar okundu, duruşmanın başladığı açıklandı.
Tercüman aracılığı ile sanığın kimliğinin tespitine geçildi,

Tüm belgelerin eksiksiz ve usulüne uygun şekilde imzalandığından emin olunuz. • Tüm görevlerin "UHAP CMK İmzalamaya Aracı" kullanılarak e-İmzalı şekilde imzalayın. • Tüm dosyaların eksiksiz olarak imzalandığını doğrulayın. • Belgeler eksiksiz imzalandıktan sonra talebi, Savcılık İdari İşler Müdürlüğü'ne iletilebilir.

[Gönder](#)

İmzalama Aracı İndir

(İmzalama aracı indir) butonuna basılır.

İmzalama aracı bilgisayara indirilir ve kurulur.

İmzala

(İmzala)butonuna basılır.

Ödeme talebi içerisindeki tüm belgeler imzalanır.

İmzalanan belgelerin yanında ✓ (imzalandı) görüntülenir.

ÖNEMLİ NOT: Tahakkuk içerisindeki ve ödeme talebi dosyalarının her biri için bulunulacak işlem adımları tekrarlanmalıdır.

İmzalanamayan belgelerin yanında ✖ (imzalanmadı) görüntülenir.

İmzala

(İmzala)butonuna basılır.

İmzalama süreci tüm belgeler için tamamlandıktan sonra Gönder (Gönder) butonu aktif olur.

Gönder

Butonuna basılır.

Ödeme talebine ilişkin tüm belgeler **e-imzalı** olarak **Adalet Bakanlığı Savcılık İdari İşler Müdürlüğü**'ne iletilir.

Ödeme taleplerinin durumu "Savcılık Onayı Bekliyor" olarak görüntülenir.