

**TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ ADLİ YARDIM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

ESKİ HALİ	YENİ (DEĞİŞİK) HALİ
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak	BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak
Amaç Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176-181 inci maddeleri uyarınca, adli yardımla ilgili usul ve esasları düzenlemektir. Adli yardımın amacı, bireylerin hak arama özgürlüklerinin önündeki engelleri aşmak ve hak arama özgürlüğünün kullanımında eşitliği sağlamak üzere, avukatlık ücretini ve yargılama giderlerini karşılama olanağı bulunmayanların avukatlık hizmetlerinden yararlandırılmasıdır.	Amaç Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176 ilâ 181 inci maddeleri uyarınca sağlanan adli yardımla ilgili usul ve esasları düzenlemektir. Adli yardımın amacı, bireylerin hak arama özgürlüklerinin önündeki engelleri aşmak ve hak arama özgürlüğünün kullanımında eşitliği sağlamak üzere, avukatlık ücretini ve yargılama giderlerini karşılama olanağı bulunmayanların avukatlık hizmetlerinden yararlandırılmasıdır.
Kapsam Madde 2 — Bu Yönetmelik, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun (Ek ibare:RG-7/11/2020-31297) 177 nci maddesi ile 180 inci maddesi uyarınca Türkiye Barolar Birliği hesabına aktarılan paraların, barolar arasında dağıtımını ve kullanılmasını ile adli yardım bürosunun kuruluşunu, görev ve yetkilerini, görevlendirilecek avukatların ve ücretlerinin belirlenmesini, işleyişini ve denetimini kapsar.	Kapsam Madde 2 — Bu Yönetmelik, 1136 sayılı Kanunun 176 ilâ 181 inci maddeleri uyarınca adli yardım bürosunun kuruluşunu, görev ve yetkilerini, adli yardım isteminin yapılışını, görevlendirilecek avukatların ve ücretlerinin belirlenmesini, adli yardım bürosunun gelir ve giderlerini, işleyiş ve denetimi ile Türkiye Barolar Birliği hesabına aktarılan paraların, barolar arasında dağıtımını ve kullanımını kapsar.

<p>Hukuki Dayanak</p> <p>Madde 3 — Bu Yönetmelik 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176-181 inci maddeleri uyarınca düzenlenmiştir.</p>	<p>Hukuki Dayanak</p> <p>Madde 3 — Bu Yönetmelik, 1136 sayılı Kanununun 180 inci ve 181 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>
<p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler</p> <p>Adli Yardım İstemi ve Görevlendirme (Değişik Başlık: RG-7/11/2020-31297)</p> <p>Madde 5 — Adli yardım istemi, hizmetin görüleceği yer adli yardım bürosuna ve temsilciliklerine yapılır. Başvurularda, adli yardım başvuru formu doldurulur ve adli yardım esas defterine kaydedilir.</p> <p>Adli yardım bürosu ve temsilcilikleri, istem sahibinden gerekli bilgi ve belgeleri ister, istemin haklılığı konusunda uygun bulacağı araştırmayı yapar, gerektiğinde karar verir. Bu araştırmada, kamu ve özel kurum ve kuruluşları, adli yardım bürosuna ve temsilciliklerine yardımcı olurlar.</p>	<p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler</p> <p>Adli Yardım İstemi ve Görevlendirme (Değişik Başlık: RG-7/11/2020-31297)</p> <p>Madde 5 — Adli yardım istemi, hizmetin görüleceği yer adli yardım bürosuna ve temsilciliklerine yapılır. Başvurularda, istem sahibinden Ek-1’de yer alan adli yardım başvuru formu, Ek-2’de yer alan imzalı taahhütname ve Türkiye Barolar Birliğinin internet sitesinde yayımlanan aydınlatma metninin okunduğuna ilişkin beyan ile açık rıza beyanı alınır.</p> <p>Başvurular adli yardım esas defterine kaydedilir. Bu defter elektronik ortamda da tutulabilir.</p> <p>Adli yardım bürosu ve temsilcilikleri, istem sahibinden Ek-3’de belirlenen gerekli belgeleri ister, gerektiğinde istemin haklılığı konusunda uygun bulacağı araştırmayı yapar ve karar verir. Bu araştırmada, kamu ve özel kurum ve kuruluşları, adli yardım bürosuna ve temsilciliklerine yardımcı olurlar. Baro yönetim kurulu, gerekli belgelere e-Devlet üzerinden ulaşması hukuken mümkün olmayan</p>

<p>(Değişik:RG-8/10/2022-31977) Adli yardım isteminin reddi halinde istemde bulunan; tebliğden itibaren on gün içinde yazılı veya sözlü olarak baro başkanına başvurabilir. Baro başkanı yedi gün içinde karar verir ve bu karar kesindir. Süresinde karar verilmediği takdirde talep ret edilmiş sayılır.</p> <p>Adli yardım görevi serbest çalışan avukatlara eşitlik ilkesi esaslarına göre verilir.</p> <p>(Ek:RG-7/11/2020-31297) (Mülga:RG-8/10/2022-31977)</p> <p>(Ek:RG-7/11/2020-31297) (Mülga:RG-8/10/2022-31977)</p>	<p>başvuruculardan istenecek belgeler konusunda değişiklik yapabilir.</p> <p>Adli yardım hizmetinin sağlanacağı yer barosunun farklı olması halinde, başvuruyu alan büro, başvuruyu adli yardım hizmetinin sağlanacağı büroya gönderir. Birden fazla işlemi gerektirdiği için aynı anda farklı baroların yetki alanına giren bir başvuru olması halinde, başvuruyu alan büro, kendisine ilişkin başvuruyu değerlendirmek üzere ayırarak, başvurunun ilgili kısmını yetkili barosuna gönderir.</p> <p>(Değişik: RG-8/10/2022-31977) Adli yardım isteminin reddi kararı istemde bulunana bildirilir. İstem sahibi kendisine yapılan bildirimden itibaren on gün içinde yazılı veya sözlü olarak baro başkanına başvurabilir. Baro başkanı yedi gün içinde karar verir ve bu karar kesindir. Süresinde karar verilmediği takdirde talep ret edilmiş sayılır.</p> <p>Adli yardım görevi Türkiye Barolar Birliği veya Barolar tarafından verilen adli yardım eğitimi almış, serbest veya bir avukat yazıhanesinde ücretli olarak çalışan avukatlara eşitlik ilkesi esaslarına göre verilir.</p> <p>(Ek: RG-7/11/2020-31297) (Mülga: RG-8/10/2022-31977)</p> <p>(Ek: RG-7/11/2020-31297) (Mülga: RG-8/10/2022-31977)</p>
---	--

<p>(Ek:RG-8/10/2022-31977) Birden fazla baronun bulunduğu illerde yargı mercilerinin talebi üzerine yapılacak görevlendirmeler, Türkiye Barolar Birliği tarafından oluşturulan elektronik bilişim sistemi üzerinden o ildeki avukatlar arasında eşitlik gözetilerek yapılır.</p> <p>(Ek:RG-8/10/2022-31977) Birden fazla baronun bulunduğu illerde yargı mercilerinin talebi üzerine baroların adli yardım listelerinde bulunan ve adli yardım hizmeti ile görevlendirilecek avukatlara ilişkin tek liste yapılır. Bu liste, Türkiye Barolar Birliği sicil numarası esas alınarak oluşturulur.</p> <p>(Ek:RG-8/10/2022-31977) Yargı mercinin talebinin Türkiye Barolar Birliği sistemine ulaşması üzerine listeden görevlendirme yapılır. Görevlendirmeye ilişkin esaslar, yönerge ile belirlenir.</p>	<p>(Ek: RG-8/10/2022-31977) Birden fazla baronun bulunduğu illerde yargı mercilerinin talebi üzerine yapılacak görevlendirmeler, Türkiye Barolar Birliği tarafından oluşturulan elektronik bilişim sistemi üzerinden o ildeki avukatlar arasında eşitlik gözetilerek yapılır.</p> <p>(Ek: RG-8/10/2022-31977) Birden fazla baronun bulunduğu illerde yargı mercilerinin talebi üzerine baroların adli yardım listelerinde bulunan ve adli yardım hizmeti ile görevlendirilecek avukatlara ilişkin tek liste yapılır. Bu liste, Türkiye Barolar Birliği sicil numarası esas alınarak oluşturulur.</p> <p>(Ek: RG-8/10/2022-31977) Yargı mercinin talebinin Türkiye Barolar Birliği sistemine ulaşması üzerine listeden görevlendirme yapılır. Görevlendirmeye ilişkin esaslar, yönerge ile belirlenir.</p> <p>Bu Yönetmelik kapsamında, istem sahibine yapılacak bildirimler başvuru formu ve taahhütnamede kendisi tarafından bildirilen iletişim kanallarından en az biri kullanılmak suretiyle yapılır.</p>
	<p>Taahhütnamede Yer Alacak Unsurlar</p> <p>Madde 5/A — Taahhütnamede aşağıdaki konularda istem sahibinin beyanları yer alır:</p> <p>a) Adli yardım kabul kararının bildiriminden itibaren on gün içerisinde görevlendirilen avukata ulaşacağı, avukatın adli yardım görevine başlaması için gereken vekaletname, bilgi ve belgeler ile zorunlu yargılama harç ve giderlerini teslim edeceği, bilgilerde</p>

	<p>değişiklik olması hâlinde on gün içinde bildirimde bulunacağı beyanı.</p> <p>b) İşin sonunda, nafaka alacakları hariç olmak üzere maddi bir yarar elde etmesi halinde avukata ödenen ücret ile elde edilecek maddi yararın %5'ini baroya ödeyeceği beyanı.</p> <p>c) Adli yardım isteminin haksız olduğunun sonradan anlaşılması veya verdiği bilgi ve belgelerin doğru olmadığı tespit edildiğinde görevlendirilen avukata ödenen ücretin iki katı ve yapılmış masrafları yasal faizleri ile geri vereceğine ilişkin beyanı.</p> <p>d) İstem sahibinin görevlendirilen avukatı azletmesi, başka bir avukatı vekil tayin etmesi, adli yardım talebinden kendi isteğiyle vazgeçmesi, davadan feragat etmesi ya da aleyhindeki davayı kabul etmesi halinde ise, avukata ödenen ücret ve yapılmış masrafları yasal faizleri ile geri vereceğine ilişkin beyanı.</p>
<p>Adli Yardımın Yapılışı</p> <p>Madde 6 — a) Adli yardım isteminin kabulü halinde, durum bir tutanakla tespit edilir. İstem sahibinden, işin sonunda maddi bir yarar elde etmesi halinde, avukata ödenen para ile elde edilecek maddi yararın %5'ini baroya ödeyeceğine; adli yardım isteminin haksız olduğunun sonradan anlaşılması halinde, görevlendirilen avukata ödenen ücretin iki katı ve yapılmış masrafları yasal faizleri ile geri vereceğine ilişkin taahhütname alınır. (Madde 5/A olarak düzenlenmiştir.)</p>	<p>Adli Yardımın Yapılışı</p> <p>Madde 6 — a) Adli yardım isteminin kabulüyle, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek üzere bir veya birkaç avukat görevlendirilir. Görevlendirme yapıldığı istem sahibine bildirilir. İstem sahibinin gerekli bilgi, belge ve vekaletname ile birlikte görevlendirilen avukata başvurması istenir. Görevlendirilen avukat, görevlendirme yazısının, işe ve ilgiliye ait bilgi, belge ve vekaletnamenin, adli müzaheret istemi</p>

Vekaletname masrafı adli yardım faslından ödenebilir. **(Madde [6]/e olarak düzenlenmiştir.)**

(Değişik üçüncü paragraf:RG-8/10/2022-31977) Yargılama giderlerini karşılayamayacaklar için 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 334 ila 340 ıncı maddeleri gereğince adli yardım talebinde bulunulur. Bu talebin reddi halinde ilgilisi, avukatlık ücreti dışındaki diğer yargılama giderlerini karşılamak durumundadır. Aksi halde, adli yardım istemi reddedilebilir. **(Madde [6]/e-1 olarak düzenlenmiştir.)**

(Değişik dördüncü paragraf:RG-8/10/2022-31977) Ancak, yargılama giderlerinin karşılanamayacağının açıkça anlaşılması ve adli

reddedilmiş ise iş için zorunlu masraf avansının kendisine ulaşması ile avukatlık hizmetlerini yerine getirmek yükümlülüğü altına girer.

Görevlendirilen avukatın yükümlülüğü, **ivedi görevlendirmeler hariç**, istem sahibinin **on gün içerisinde** hizmetin görülebilmesi için gerekli belge ve bilgiler ile avukatlık ücreti dışındaki zorunlu yargılama giderlerini vermemesi veya vekaletname vermekten kaçınması ile sona erer. Görevlendirilen avukat, bu durumu gecikmeden, kendisini görevlendiren adli yardım bürosuna ya da temsilciliğine bildirir.

Görevlendirme süreci için gereken sürenin, istem sahibinin hakkının ortadan kalkmasına neden olacağı veya giderilmesi imkânsız zararları doğurabileceği anlaşılan başvurular, ivedi görevlendirme olarak kabul edilir. Bu durumda, adli yardım hizmetinin görülmesi için gerekli iş veya işlemler bu Yönetmelikte öngörülen sürelerle tabi olmaksızın derhal yerine getirilir.

yardım talebinde bulunanın haklılığı açısından kesin veya kuvvetli bir kanı oluşması halinde, adli yardım bürosunun veya adli yardım temsilcisinin önerisi üzerine baro yönetim kurulu kararıyla adli yardım fonundan karşılanır. **(Madde [6]/e-2 olarak düzenlenmiştir.)**

~~Davanın reddi halinde iade olunacak harç, adli yardım fonuna aktarılır.~~
(Madde [6]/e-3 de yeniden düzenlenmiştir.)

b) Adli yardım isteminin kabulüyle, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek üzere bir veya birkaç avukat görevlendirilir. ~~Görev yazısının bir örneği de istem sahibine verilir ve gerekli bilgi, belge ve vekaletname ile birlikte görevlendirilen avukata başvurusu istenir.~~ Görevlendirilen avukat, görevlendirme yazısının, işe ve ilgiliye ait bilgi, belge ve vekaletnamenin, adli müzaheret istemi reddedilmiş ise iş için zorunlu masraf avansının kendisine ulaşması ile avukatlık hizmetlerini yerine getirmek yükümlülüğü altına girer. . **(Madde [6]/a olarak düzenlenmiştir.)**

Görevlendirilen avukatın yükümlülüğü, istek sahibinin hizmetin görülebilmesi için gerekli belge ve bilgiler ile avukatlık ücreti dışındaki zorunlu yargılama giderlerini vermemesi veya vekaletname vermekten kaçınması ile sona erer. Görevlendirilen avukat, bu durumu gecikmeden, kendisini görevlendiren adli yardım bürosuna ya da temsilciliğine bildirir. **(Madde [6]/a-2 olarak düzenlenmiştir.)**

e) Görevlendirmede, avukatların mesleki faaliyet alanlarına ilişkin beyanları dikkate alınır.

MÜLGA

b) Görevlendirmede, avukatların mesleki faaliyet alanlarına ilişkin beyanları ve aldıkları meslek içi eğitimler dikkate alınır.

d) Görevlendirilen avukat, bu işi yapmaktan haklı bir neden olmaksızın çekinmek isterse, görevin kendisine bildirildiği tarihten itibaren on beş gün içinde, o işin tarifede belirlenen ücretini baroya ödeyerek görevden çekilebilir.

e) Görevlendirilen avukat, ~~19/3/1969 tarihli~~ ve 1136 sayılı ~~Avukatlık Kanunu~~ hükümlerine göre işi sonuna kadar takip etmekle yükümlüdür. Bağlantı ve ilişki bulunsa bile başka dava ve icra takipleri veya benzeri hukuksal işlemler, görev konusu iş kapsamında kabul edilmez.

c) Görevlendirilen avukat, bu işi yapmaktan haklı bir neden olmaksızın çekinmek isterse, görevin kendisine bildirildiği tarihten itibaren on beş gün içinde, o işin tarifede belirlenen ücretini baroya ödeyerek görevden çekilebilir.

d) Görevlendirilen avukat, 1136 sayılı **Kanun** hükümlerine göre işi sonuna kadar takip etmekle yükümlüdür. Bağlantı ve ilişki bulunsa bile başka dava ve icra takipleri veya benzeri hukuksal işlemler, görev konusu iş kapsamında kabul edilmez.

e) **İstem sahibinin çıkaracağı** vekaletname masrafı adli yardım faslından ödenebilir.

Yargılama giderlerini karşılayamayacaklar için 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 334 ila 340 ıncı maddeleri gereğince adli yardım talebinde bulunulur. Bu talebin reddi halinde ilgilisi, avukatlık ücreti dışındaki diğer yargılama giderlerini karşılamak durumundadır. Aksi halde, adli yardım isteminden **vazgeçilmiş sayılarak avukatın görevi sonlandırılabilir.**

Ancak, yargılama giderlerinin karşılanamayacağının açıkça anlaşılması ve adli yardım talebinde bulunanın haklılığı açısından kesin veya kuvvetli bir kanı oluşması halinde, adli yardım bürosunun veya adli yardım temsilcisinin önerisi üzerine baro yönetim kurulu kararıyla adli yardım fonundan karşılanır. **Yargılama giderlerinin fon tarafından karşılanması halinde dava sonunda iade olunacak harç ve yargılama giderleri fona aktarılır.**

<p>f) Adli yardım bürosu ve temsilcilikleri, görevlendirilen avukatın hizmeti yerine getirmesi ile ilgili aşamaları izler. Avukat, işin hangi aşamasında olursa olsun, kendisinden istenen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. Hizmetin sonunda da, bu konudaki raporunu ve hizmetin sona erdiğini gösterir belgeleri adli yardım bürosuna ya da temsilciliğine iletir.</p>	<p>f) Adli yardım bürosu ve temsilcilikleri, görevlendirilen avukatın hizmeti yerine getirmesi ile ilgili aşamaları izler. Avukat, işin hangi aşamasında olursa olsun, kendisinden istenen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. Görevlendirilen avukat görevlendirildiği tarih itibarıyla her yıl için davanın sürecine ilişkin hazırlayacağı raporla adli yardım bürosunu bilgilendirir. Hizmetin sonunda da, bu konudaki raporunu ve hizmetin sona erdiğini gösterir belgeleri adli yardım bürosuna ya da temsilciliğine iletir. Büronun ya da temsilciğin raporlarda ve belgelerde mevzuata aykırılık veya ihmal tespit etmesi halinde durum baro yönetim kuruluna sunulur.</p>
<p>Ödenecek Ücret</p> <p>Madde 7 — (Değişik:RG-8/10/2022-31977) Adli yardımla görevlendirilen avukata, görevlendirmeye konu iş için asgari ücret tarifesinde gösterilen maktu ücret baro yönetim kurulu kararı ile peşin ödenir.</p>	<p>Ödenecek Ücret</p> <p>Madde 7 — (Değişik: RG-8/10/2022-31977) Adli yardımla görevlendirilen avukata, görevlendirmeye konu iş için asgari ücret tarifesinde gösterilen maktu ücret baro yönetim kurulu kararı ile peşin ödenir.</p> <p>Ödeme yapılması için gerekli belgeler; vekaletname örneği, dava dilekçesi, tevzi formu, ön inceleme tutanağı, tensip tutanağı, duruşma tutanağı, takip talebi ve ödeme emri, sunulan dilekçe ya da talep örneği, karar, harç makbuzu olup, ödeme esnasında hangilerinin talep edileceği görevlendirilenin yapıldığı aşama da dikkate alınarak görevlendirilenin konusuna ve mahiyetine göre baro yönetim kurulu tarafından belirlenir.</p>

(Ek:RG-7/11/2020-31297)(2) (Mülga:RG-8/10/2022-31977)

(Ek:RG-7/11/2020-31297)(2) Aynı işe birden fazla avukat görevlendirilemez. Ancak görevden çekilen avukatın yerine görevlendirilen yeni avukata ayrıca ücret ödenir.

(Mülga fıkra:RG-28/12/2011-28156)

(Değişik fıkra:RG-14/4/2017-30038) Yargıtayda, Bölge Adliye Mahkemelerinde veya Bölge İdare Mahkemelerinde görülecek duruşmalı işlerde ayrıca, Ankara'ya veya Bölge Mahkemesinin bulunduğu ile gidiş-geliş ücreti ödenir. Adli yardımdan yararlananın veya vekilinin talebi halinde Ankara veya Bölge Mahkemesinin bulunduğu il barosundan görevlendirilecek avukat aracılığı ile duruşma takip edilebilir. Ödenecek yol ücreti, 400 kilometreden daha yakın (400 kilometre dâhil) mesafeler için otobüs veya birinci sınıf tren bileti; 400 kilometreden daha uzun mesafeler için ekonomi sınıfı uçak, otobüs veya birinci sınıf tren bileti ile kullanılan ulaşım aracının kalkış ve varış istasyonları ile ev, işyeri veya hizmetin verileceği kurum arasındaki transfer için yapılan mutad giderlerini kapsar. Avukatın özel aracı ile seyahat etmesi gibi durumlarda ödenecek ücret mutad ulaşım araçlarına göre belirlenir.

Tüm masraflar belgeye dayandırılır. Belgesiz ödeme yapılamaz.

(Mülga fıkra:RG-20/10/2007-26676)

(Ek: RG-7/11/2020-31297)⁽²⁾ (Mülga: RG-8/10/2022-31977)

(Ek: RG-7/11/2020-31297)⁽²⁾ Aynı işe birden fazla avukat görevlendirilemez. Ancak görevden çekilen avukatın yerine görevlendirilen yeni avukata ayrıca ücret ödenir.

(Mülga fıkra: RG-28/12/2011-28156)

(Değişik fıkra: RG-14/4/2017-30038) Yargıtayda, Bölge Adliye Mahkemelerinde veya Bölge İdare Mahkemelerinde görülecek duruşmalı işlerde ayrıca, Ankara'ya veya Bölge Mahkemesinin bulunduğu ile gidiş-geliş ücreti ödenir. Adli yardımdan yararlananın veya vekilinin talebi halinde Ankara veya Bölge Mahkemesinin bulunduğu il barosundan görevlendirilecek avukat aracılığı ile duruşma takip edilebilir. Ödenecek yol ücreti, 400 kilometreden daha yakın (400 kilometre dâhil) mesafeler için otobüs veya birinci sınıf tren bileti; 400 kilometreden daha uzun mesafeler için ekonomi sınıfı uçak, otobüs veya birinci sınıf tren bileti ile kullanılan ulaşım aracının kalkış ve varış istasyonları ile ev, işyeri veya hizmetin verileceği kurum arasındaki transfer için yapılan mutad giderlerini kapsar. Avukatın özel aracı ile seyahat etmesi gibi durumlarda ödenecek ücret mutad ulaşım araçlarına göre belirlenir.

Tüm masraflar belgeye dayandırılır. Belgesiz ödeme yapılamaz.

(Mülga fıkra: RG-20/10/2007-26676)

<p>(Değişik:RG-8/10/2022-31977) Adli yardım görevini haklı nedenler dışında tamamlamayan avukat, aldığı ücretin iki katını baroya ödemekle yükümlüdür.</p>	<p>(Değişik: RG-8/10/2022-31977) Adli yardım görevini haklı nedenler dışında tamamlamayan avukat, aldığı ücretin iki katını baroya ödemekle yükümlüdür.</p>
<p>Adli Yardım Bürosunun Gelirleri</p> <p>Madde 8 — Adli yardım bürosunun gelirleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Türkiye Barolar Birliğinden baroya gönderilecek adli yardım ödeneği,Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından, il veya belediye bütçelerinden baroya yapılan yardımlar,Bu amaçla yapılan her türlü bağışlar,Adli yardım görevlerinden çekilen ve haklı neden olmaksızın hizmeti sonuçlandırmayan avukatlardan geri alınan ücretler,Taahhütname gereği ilgiliden alınan paralar,Yardımdan yararlanan ilgili lehine ilamda belirlenen harca esas değer %5'i.	<p>Adli Yardım Bürosunun Gelirleri</p> <p>Madde 8 — Adli yardım bürosunun gelirleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Türkiye Barolar Birliğinden baroya gönderilecek adli yardım ödeneği,Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından, il veya belediye bütçelerinden baroya yapılan yardımlar,Bu amaçla yapılan her türlü bağışlar,Adli yardım görevlerinden çekilen ve haklı neden olmaksızın hizmeti sonuçlandırmayan avukatlardan geri alınan ücretler,Yönetmeliğin 5/A maddesinde düzenlenen taahhütname gereği ilgiliden alınan paralar,Yardımdan yararlanan ilgili lehine ilamda belirlenen harca esas değer %5'i.
<p>Adli Yardım Bürosunun Giderleri</p> <p>Madde 9 — Adli yardım bürosunun giderleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Adli yardımla görevlendirilecek avukatlara ödenecek ücretler ve zorunlu yol giderleri, gerektiğinde vekaletname, dava harç ve masrafları,Büro personelinin ücretleri,Büro donanımı, kırtasiye, kira ve diğer giderler. <p>Adli yardım paraları, münhasıran adli yardım hizmetlerinde kullanılır ve baro bütçesinin ayrı bölümlerinde gösterilir. Bu bölümden kalan gelir fazlası, bir sonraki yılın aynı faslına aktarılır</p>	<p>Adli Yardım Bürosunun Giderleri</p> <p>Madde 9 — Adli yardım bürosunun giderleri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Adli yardımla görevlendirilecek avukatlara ödenecek ücretler ve zorunlu yol giderleri, gerektiğinde vekaletname, çeviri masrafları dava harç ve masrafları,Büro da görevlendirilecek avukat ve personellerin ücretleri,Büro donanımı, kırtasiye, kira ve diğer giderler. <p>Adli yardım paraları, münhasıran adli yardım hizmetlerinde kullanılır ve baro bütçesinin ayrı bölümlerinde gösterilir. Bu bölümden kalan gelir fazlası, bir sonraki yılın aynı faslına aktarılır</p>

Adli Yardım Bürolarının Denetimi Madde 11 — Baro yönetim kurulu, adli yardım bürosu ve temsilciliklerinin çalışmalarını her zaman denetleyebilir. Baro denetçileri ayrıca mali açıdan adli yardım bürosu ve temsilciliklerini de kapsayan çalışmalarını, her 2 ayda bir düzenleyeceği raporla, baro yönetim kuruluna bildirir.	Adli Yardım Bürolarının Denetimi Madde 11 — Baro yönetim kurulu, adli yardım bürosu ve temsilciliklerinin çalışmalarını her zaman denetleyebilir. Baro denetçileri ayrıca mali açıdan adli yardım bürosu ve temsilciliklerini de kapsayan çalışmalarını, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere altı ayda bir düzenleyeceği raporla, baro yönetim kuruluna bildirir.
	Geçiş Hükümü Geçici Madde 1- Bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik ile değiştirilen 5 inci maddenin altıncı fıkrasında yer alan adli yardım eğitimine ilişkin hüküm ile 6 ncı maddenin (b) bendi hükmü 01/01/2025 tarihine kadar uygulanmaz.
	Aynı Yönetmeliğe ekte yer alan Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 eklenmiştir.

ADLİ YARDIM BAŞVURU FORMU

..... BARO BAŞKANLIĞI
ADLİ YARDIM BÜROSU
BAŞVURU FORMU

Başvuru Tarihi:
Başvuru Numarası:

Avukatlık ücretini ve diğer yargılama giderlerini karşılama olanağım bulunmadığından, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 176 – 181 inci maddeleri gereğince adli yardım talebimin kabul edilerek, Baronuz Adli Yardım Bürosu tarafından hukuki sorunlarımın çözümü için avukat görevlendirilmesini saygılarımla arz ve talep ederim.

Ad-Soyad
İmza

T.C. Kimlik Numarası:
Adres:
Cep Telefonu:
Ev Telefonu:
İş Telefonu:
Elektronik Posta Adresi:

Kendisine ulaşulamaması hâlinde bir yakınının

Adı Soyadı:
Adresi:
Cep Telefonu:

Kişisel Bilgiler:**Eğitim durumu**

Okuryazar İlköğretim Ortaöğretim Ön Lisans Lisans Yüksek Lisans Doktora

Medeni durumu

Bekar Evli Bosanmış Evli ama eşinden ayrı Eşi vefat etmiş

Mal rejimi sözleşmesi var mı?

Var Yok

Çocuk

Var (sayısı) Yok

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Adı Soyadı:

Yaşı:

Eğitim Durumu:

Bakmakla yükümlü mü?

Bakmakla yükümlü olunan kişi

Var (sayısı) Yok

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Yaşı:

Yakınlık derecesi:

Hanede toplam kaç kişi yaşıyor?

Talebe Esas Olayın Özeti / Talep Konusu:

Talebe Esas Olay ile İlgili Açılmış Bir Dava Bulunuyor mu?

Evet Hayır

Mahkeme:

Esas Numarası:

Bir Sonraki Duruşma Tarihi / Saati:

İstem sahibinin davadaki konumu:

Davacı Davalı Borçlu Alacaklı İdari Başvurucu

Talebe esas olay ile ilgili daha evvel başka bir avukata vekâlet verilmiş mi?

Evet Hayır

Vekalet verilen avukata ilişkin bilgiler:

Adı ve Soyadı:

Barosu:

Kırılgan grup bilgisi:

Adli yardıma konu olay çocuğu ilgilendiriyor mu?

Evet Hayır

Açıklayınız:

Adli yardıma konu olay ile ilgili aile içi şiddet söz konusu mu?

Evet Hayır

Açıklayınız:

Adli yardıma konu olay ile ilgili daha önce alınmış bir koruma kararı var mı?

Evet Hayır

Açıklayınız:

6284 sayılı Ailenin Korunmasına ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'dan yararlanmak istiyor mu? (İstem sahibine açıklanmalıdır)

Evet Hayır

Yargılama Giderleri ve Sair Masraflara İlişkin Beyan:

(İstem sahibine yargılama giderleri ve sair masraflar hakkında bilgi verilmelidir)

Yargılama giderlerini

Karşılıyamadım Kısmen Karşılıyabilirim Karşılıyabilirim

Noterde vekâletname düzenleme masraflarını

Karşılıyamadım Kısmen Karşılıyabilirim Karşılıyabilirim

EKONOMİK DURUMA İLİŞKİN BİLGİLER:

Taşınmaz malvarlığı:

Var Yok

Taşınmazın niteliği (Birden fazla işaretlenebilir):

Konut İşyeri Arsa Tarla

Yakınlarının taşınmaz malvarlığının sahiplik durumu:

Eşinin Çocuklarının Ebeveynlerinin Müşterek/İştirak hâlinde

(Birden fazla olması hâlinde her biri için ayrı açıklama yapınız)

Oturduğu evin sahiplik durumu:

Kendisinin Aileden birisinin (Kira ödemiyor) Kira (Miktar belirtiniz) Diğer
(Açıklayınız)

Oturduğu eve ilişkin tapuda aile konutu şerhi var mı?

Var Yok

Taşınır malvarlığı (Kendisinin veya yakın aile üyelerinin):

Var (sayısı) Yok

Taşınırın niteliği (Birden fazla işaretlenebilir):

Binek araç Ticari Araç İş makinesi Diğer

Taşınıra ilişkin bilgiler:

Modeli:	Modeli:	Modeli:
Yılı:	Yılı:	Yılı:
Tahmini bedeli:	Tahmini bedeli:	Tahmini bedeli:
Plakası:	Plakası:	Plakası:

Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Bilgi Sistemine kayıtlı varlıklar vb.

Var Yok

Niteliği ve miktarı:

Tescile tabi olmayan diğler taşınır varlıklar

Ziyet

Var Yok

Miktarı:

Banka hesabı

Var Yok

Niteliğı:

Türk Lirası Döviz Diğler

Vadeli Vadesiz Diğler

Hisse senedi vb.

Var Yok

Niteliğı:

Gelir getirici bir işte çalışıyor mu?

Evet

Hayır

Çalışılan işin tanımı / açıklaması:

Elde edilen gelirin miktarı:

Elde edilen gelire ilişkin tasarrufta bulunma hakkı kendisinde mi?

Evet

Hayır

Hayır ise, açıklayınız:

Hanede gelir getirici bir işte çalışan kişilere ilişkin bilgiler:

Var

Yok

Kimler ve gelirin miktarı:

Çalışma karşılığı elde edilen gelir dışında bir gelir kaynağı var mı?

Evet

Hayır

Niteliği: (Birden fazla işaretlenebilir)

Kira

Faiz

Emekli maaşı

Diğer

Miktarı:

Destek veya yardım alıyor mu?

Evet

Hayır

Nereden? (Birden fazla işaretlenebilir)

Aile/akraba

Komşu

Kurum (belirtiniz)

Diğer

Miktarı:

Giderlere İlişkin Bilgiler:

Kredi ödemesi var mı?

Var Yok

Niteliği ve miktarı:

Kredi kartı ödemesi var mı?

Var Yok

Niteliği ve miktarı:

Kira ödemesi var mı?

Var Yok

Miktarı:

Diğer düzenli taksit ödemesi var mı?

Var Yok

Niteliği ve miktarı:

Diğer harcamalara ilişkin bilgi veriniz:

Önceki Davalar ve Adli Yardımdan Yararlanma Durumu

Daha önce hakkında hiç dava açıldı mı?

Evet Hayır

Tarihi – Konusu – Sonucu (açıklayınız)

Daha önce adli yardımdan yararlandı mı?

Evet Hayır

Tarihi – Konusu – Sonucu (açıklayınız)

Önceki adli yardımda görevlendirilen avukata ilişkin bilgiler:

Adı ve Soyadı:

Barosu:

İstem sahibinin adli yardımdan nasıl haberdar olduğu bilgisi (İstatistik amaçlıdır, birden fazla seçenek işaretlenebilir)

Tanıdık	Avukat	Mahkeme	Gazete	Televizyon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnternet	Muhtar	Sosyal Hiz.	Sivil Toplum	Diğer (belirtiniz)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yukarıda verdiğim bilgilerimin doğru olduğunu ve vermiş olduğum belgelerdeki bilgilerin hatalı olması halinde her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi, başvurumun yetkili baro tarafından değerlendirilmesi gerektiğinde dosyamın ilgili baroya gönderileceğini anladığımı beyan ederim. .../.../2024

**İstem Sahibi / Başvurucu
Adı Soyadı**

İmza

İstem sahibiyle görüşmeyi gerçekleştiren baro görevlisinin değerlendirme notu:

**Başvuruyu Alan
Adı Soyadı**

**İmza
Tarih**

TAAHHÜTNAME

.....Barosu Adli Yardım Merkezi'ne yapmış olduğum başvuruyla ilgili olarak, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Türkiye Barolar Birliği Adli Yardım Yönetmeliği'nden kaynaklanan hak ve sorumluluklarımı bilerek ve özgür irademle imzaladığım bu belge ile:

1. Adli yardım başvurumun kabulü halinde, kabul kararının tarafıma bildiriminden itibaren **10 gün** içinde **görevlendirilen avukata ulaşacağım**. Avukatımın adli yardım görevine başlaması için gereken **vekaletname, bilgi ve belgeler ile zorunlu yargılama harç ve giderlerini avukatıma teslim edeceğim**. **İvedi görevlendirmelerde** adli yardım hizmetinin görülebilmesi için vekaletname, bilgi ve belgeler ile zorunlu yargılama harç ve giderlerini avukatıma **derhal** teslim edeceğim. Bunları yerine getirmezsem adli yardım hizmetinin sona erdirilmesini ve bu konudaki tüm sorumluluğun bana ait olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim.
2. Adli yardım hizmeti **sonunda nafaka alacakları hariç olmak üzere avukata ödenen ücret ile elde edilecek maddi yararım %5'ini hiçbir** ihtar ve işleme gerek kalmaksızın baroya peşin olarak ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
3. **Görevlendirilen avukatı azletmem, başka bir avukatı vekil tayin etmem, Adli Yardım talebinden kendi isteğimle vazgeçmem, davadan feragat etmem ya da aleyhimdeki davayı kabul etmem** hallerinde **görevlendirilen avukata ödenen ücreti ve adli yardım bürosu tarafından yapılan masrafları yasal faiziyle birlikte** hiçbir ihtar ve işleme gerek kalmaksızın baroya peşin olarak ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
4. Adli yardım başvurum sırasında verdiğim bilgi ve belgeler doğrudur. Aykırılık tespit edilirse, **adli yardım hizmetinin kendiliğinden son bulacağını ve görevlendirilen avukata ödenen ücretin iki katı ücreti ve adli yardım bürosu tarafından yapılan masrafları yasal faiziyle birlikte** hiçbir ihtar ve işleme gerek kalmaksızın baroya peşin olarak ödemeyi beyan, kabul ve taahhüt ederim.
5. Başvuru sırasında bildirdiğim adresim yasal ikametgâh adresim olup, adres değişikliğini 10 gün içerisinde baroya bildirmediğim takdirde gerek merkez gerekse avukatım tarafından, bildirdiğim adrese yapılacak tebligatların şahsıma yapılmış sayılacağını kabul ederim. Ayrıca adli yardım hizmetleri kapsamında tarafıma yapılacak bildirimlerin başvuru formunda veya taahhütnamede bildirdiğim iletişim kanallarından en az biri kullanmak suretiyle yapılmasını kabul ederim.
6. Bu taahhütnamenin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümündeMahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

[OKUDUM, ANLADIM AVUKATA ÖDENEN ÜCRET VE FON PAYI KESİNTİSİ YAPILMASINI KABUL EDİYORUM.]

BAŞVURAN KİŞİNİN**ADI SOYADI:****ADRES:****TELEFON:****İMZA:**

(Okur- Yazar değilse parmak izi ve iki tanık isim ve imzası)

BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER

- 1- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi
- 2- E-Devletten Alınacak Nüfus Kayıt Örneği Çıktısı
- 3- E-Devletten Alınacak Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi Çıktısı
- 4- E-Devletten Alınacak Araç Kaydı Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 5- E-Devletten Alınacak Tüm Türkiye Genelindeki Taşınmaz Kaydına veya Web Tapudan Taşınmaz Kaydına İlişkin Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 6- Çalışıyorsa Maaş Bordrosu/Gelir Belgesi (çalışmıyorsa E-Devletten Alınacak SGK 4A-4B-4C Gelir Belgesi)
- 7- E-Devletten Alınacak Gelir Testi Sonucu Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 8- E-Devletten Alınacak Çiftçi Kayıt Sistemi Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 9- E-Devletten Alınacak Tarım ve Orman Bakanlığı Sorgulamaları Çıktısı
- 10- E-Devletten Alınacak Alacaklı ve Borçlu Olduğu İcra Dosyası Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 11- E-Devletten Alınacak Mevduat / Katılım Fonu Hesabı Bulunan Banka Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 12- E-Devletten Alınacak Sahibi / Ortağı / Yetkilisi Olduğum Ticari İşletme veya Şirketler Sorgulama Sonucu Çıktısı
- 13- E- Devletten Sosyal Yardım Bilgileri Sorgulama Sonucu Çıktısı (Son 2 Yıl İçerisinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına Başvurup Başvurmadığına İlişkin Çıktı)
- 14- Açılmış Dava Var ise Dosya Fotokopisi